

日直業務到達度チェックリスト

氏名		到達度	① もう一息、② 理解している ③ 実践・活用できている ④ 他の職員（後輩等）に指導できる
番号	項目	評価者チェック欄 到達度①～④で評価	
1	【内服】夜勤帯の処方箋鑑査を実施できる。		
2	【内服】9:00 までの処方箋発行、物流発行、調剤を実施できる。		
3	【注射】9:00までの臨時、必要時、入院事後、物流、外来予定の発行、調剤を完了させることができる。		
4	【注射】定期処方調剤を完了させることができる。		
5	【注射】定期処方調剤の鑑査、カート交付ができる（冷所保管薬、向精神薬のトレイ含め、定期の注射処方交付を完了できる）。		
6	【内服・注射】9:00までに入力された処方箋や物流の鑑査を終了させ、10:00頃までにワゴンで交付できる（時間内オーダー処方の交付を完了できる）。同時に冷所に保管されているTPNの交付ができる。		
7	【内服・注射・抗がん剤】メイン2名と補助a・bそれぞれが均等に持ち場に付き各自の業務を進めることができる。		
8	【抗がん剤】入力されたレジメンの確定確認、混注を実施できる。未確定の場合は医師へ確定依頼ができる。		
9	【抗がん剤】混注後の後片付け、シリンジ等の補充を実施できる。		
10	【抗がん剤】鑑査を実施できる。		
11	【抗がん剤】混注後の抗がん剤を交付できる。		
12	【注射】ピッカーの補充を実施できる。		
13	【内服・注射】17:00までに入力された処方箋（注射必要時、入院事後含む）の調剤・鑑査を終了させ、ワゴンで交付できる。		
14	【麻薬】時間内に送付された麻薬処方箋を適宜確認し麻薬調剤、鑑査を実施できる。（午前中と17:00の締め+ α ）		
15	鑑査済の処方箋や注射箋片付け、散剤の乳鉢洗浄と取り換えなどの締め業務を実施できる。		
16	救急外来等の外来患者の対応（交付、服薬指導）、救急外来受付とのやり取りなどを適切に実施できる。		
17	夜勤者への引継ぎ、日誌の記入を実施できる。		
18	日直中の医薬品の欠品時、卸とのやり取り、医薬品の発注から納品まで行える。		
19	ピッカー、プリンタートラブル時の対処方法（対処マニュアル参照方法、再起動などの応急処置方法、サポート窓口電話など）を理解している。		
評価者			
日直（フルタイム）、日直補助a・bそれぞれのシフトに入った段階で関連する項目をチェックする。 到達目標：1年目 19を③まで、2年目 19を④まで			
総合評価・コメント			